

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №89»**

Согласовано:

Заместитель директора по УВР
МБОУ «ООШ №89»
Н.Н. Портных

Утверждаю:

Директор МБОУ «ООШ №89»
В.И. Павлова
Приказ № 317 от 07. 12. 2021 г.

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №89»
на 2021-2025 гг.**

Этапы	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения «О наставничестве муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №89» », Типовой формы Программы наставничества и методических рекомендаций по ее созданию.	По мере поступления и разработки документов	Директор, заместитель директора по УВР

		<p>2.1. Проведение Педагогического совета «Наставничество: идеи, запросы, пути реализации»;</p> <p>2.2. Проведение заседания Совета Старшекласников « О целевой программе наставничества»;</p> <p>2.3. Создание рубрики «Наставничество « на сайте Учреждения.</p>	Декабрь 2021г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<p>3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «ООШ №89»;</p> <p>3.2. Разработка и утверждение Программы наставничества;</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» реализации программы наставничества в МБОУ «ООШ №89» . Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели;</p> <p>3.4. Назначение куратора программы наставничества (издание приказа);</p> <p>3.5. Обучение куратора.</p>	Август 2021г., декабрь 2021 г	Директор, заместитель директора по УВР, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников Программы.</p> <p>3. Анализ данных. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>4. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента обучающихся Учреждения.</p> <p>5. Создание Программы наставничества.</p>	Ноябрь, ежегодно	Куратор проекта, заместитель директора по УВР
Формирование базы наставников	Составление старт- листа наставников	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния Программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в</p>	Декабрь, ежегодно	Куратор проекта, заместитель директора по УВР

		<p>программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p>		
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам; 2. Собеседования с наставниками; 3. Приказ о назначении наставников; 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»). 	Декабрь, ежегодно	Куратор проекта
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. <p>Закрепление тандемов/групп приказом руководителя Учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Декабрь	Куратор проекта
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого; 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого; 3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с 	Декабрь В течение года	Куратор проекта

		<p>наставником и наставляемым;</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого;</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого;</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы;</p> <p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых;</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</p>		
<p>Завершение наставничества</p>	<p>Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и Программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества и личной удовлетворенности участием в Программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния Программы на всех участников;</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния Программы на всех участников;</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельностью. Благодарственные письма партнерам;</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы – «Наставничество: открытия, опыт, взаимодействие»;</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников Программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций;</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы</p>	<p>Декабрь В течение года</p>	<p>Директор, куратор проекта, проектная группа</p>

		<p>наставничества и награждения лучших наставников;</p> <p>7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы;</p> <p>8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций- партнеров;</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых, формирование долгосрочной базы наставников.</p>		
--	--	--	--	--

Целевые показатели:

В результате реализации Программы наставничества обеспечен охват данными программами педагогических работников:

- не менее 30% в 2022 году;
- не менее 40% в 2023 году;
- не менее 45% в 2024 году;
- не менее 50% в 2025 году.