

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 89»**

654055, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ладожская, дом № 110, тел. 8(3843)45-72-24

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет

МБОУ «ООШ № 89»

Протокол от 30.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ № 89

\_\_\_\_\_ В.И. Павлова

Приказ от 30.08.2018 г. № 147

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О методической службе**  
*муниципального бюджетного общеобразовательного*  
*учреждения*  
**«Основная общеобразовательная школа № 89»**

Новокузнецкий городской округ, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О методической службе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №89» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 89» (далее - Учреждение).

1.2. Методическая (научно-методическая) служба Учреждения ориентируется на гуманизацию процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализует принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение обучающимся установленных государством образовательных уровней;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;
- защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных, культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования;
- дальнейшую демократизацию управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Методическая (научно-методическая) служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательном учреждении являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно - ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, муниципального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

## **2. Цель и задачи методической службы**

2.1. Методическая служба - это целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем, осуществляющая руководство методической работой и работой педагогического коллектива Учреждения.

2.2. Методическая служба - это система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта, направленная на создание оптимальных условий для развития и повышения творческого

потенциала каждого педагога, на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.

2.3. Цель методической службы: повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей.

2.4. Для реализации поставленной цели методическая служба Учреждения решает следующие задачи:

- создавать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- способствовать созданию программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и различных видов творческой деятельности;
- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управлять процессами повышения квалификации непрерывного образования педагогических работников, способствовать организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- осуществлять контроль за выполнением федерального государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся.

### **3. Содержание работы методической службы**

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее цели и задач по выполнению учебного плана Учреждения и Программы повышения качества образования Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС и формируется на основе:

- цели и задач Учреждения и перспектив его развития;
- изучения и активного внедрения передового педагогического опыта, способствующего повышению уровня методической службы и качества образовательного процесса Учреждения;
- анализа диагностических данных о состоянии образовательной деятельности, уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов;
- использования в учебно-воспитательной практике Учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, современных педагогических технологий.

### **4. Структура и организация деятельности методической службы**

4.1. Методическая (научно-методическая) служба как система управления научно-методической работой Учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора Учреждения.

4.2. Методическая служба профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива

Учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем:

4.2.1. Методический (научно-методический) совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе;

4.2.2. Методические объединения создаются в Учреждении по циклам предметов, по воспитательной работе (классных руководителей). Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3. Организация школьного наставничества. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Школа молодого учителя (специалиста, педагога) - объединение начинающих учителей, создается для оказания методической помощи и сопровождения, для становления педагогической компетенции.

4.2.4. Временные творческие группы - постоянная или временная группа учителей, проявляющих общий интерес к заданной проблеме, желающая исследовать ее и предъявить результат профессиональному сообществу.

4.2.5. Информационная подсистема функционирует на базе библиотеки, отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, родителей (законных представителей), общественности, обучающихся с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступления необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.

4.2.6. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательной деятельности, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям Учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению(слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательных процессов и Учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, составу педагогического коллектива, особенностям работы Учреждения, сложившимся в нем традициям.

## **5. Документация методической службы**

5.1. Положение о методической службе и структурных подразделениях методической службы.

5.2. Приказ о создании методической службы, назначении руководителей структурных подразделений.

5.3. Анализ работы за прошедший год всех подразделений методической службы.

- 5.4. План работы структурных подразделений на текущий учебный год.
- 5.5. Банк данных о педагогах (сведения, отражающие включенность педагогов в методическую деятельность Учреждения, результативность и т.д.).
- 5.6. Перспективный план повышения квалификации педагогов, график на текущий год.
- 5.7. Информационные и аналитические справки, диагностика, результаты мониторинга.
- 5.8. Планы и протоколы заседаний методического совета, методических объединений, творческих групп и др.